

OLAY TESPİT TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Olay Tespit Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Olayın yeri, zamanı, olaya ilişkin doğrudan gözlemler ve alınan ilk tedbirler.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Olayı yalnızca gözlenen ve doğrulanabilen bilgilerle, yorum katmadan kaydediniz.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

ÖĞRENCİ KAZA / YARALANMA TESPİT TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Öğrenci Kaza / Yaralanma Tespit Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Kazanın oluş şekli, ilk yardım/112 işlemleri, veliye bilgi verme zamanı.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Sağlık verilerini yalnızca gerekli ölçüde yazınız; bu tutanak sağlık raporu yerine geçmez.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçmeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

VELİ BİLGİLENDİRME GÖRÜŞMESİ TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Veli Bilgilendirme Görüşmesi Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Görüşme konusu, paylaşılan gözlemler, veli açıklaması, üzerinde uzlaşılan takip adımları.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

İmzalamama halinde bunu tarafsızca belirtiniz; imza görüşmenin onaylandığı anlamına gelmez.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

.....MÜDÜRLÜĞÜ

VELİ TOPLANTISI TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Veli Toplantısı Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Gündem, görüşülen başlıklar, alınan kararlar, toplantı katılımcıları.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Görüşülmemiş kararları eklemeyiniz; katılımcı listesi eklenebilir.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

EĞİTİM MATERYALI TESLİM / İADE TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Eğitim Materyali Teslim / İade Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Teslim edilen materyallerin adedi, durumu, teslim eden/alan ve iade tarihi.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Demirbaş veya taşınır kayıt süreçleri gerekiyorsa ayrıca yürütülmelidir.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçmeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

SINIF ARAÇ-GEREÇ HASAR TESPİT TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Sınıf Araç-Gereç Hasar Tespit Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Hasarın yeri, niteliği, tespit zamanı, güvenlik için alınan önlem.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Kusur ve sorumluluk araştırması yapılmadan bir kişiyi sorumlu ilan etmeyiniz.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

FİZİKSEL ORTAM GÜVENLİK RISKİ TESPİT TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Fiziksel Ortam Güvenlik Riski Tespit Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Tehlikenin konumu, riskin tarifi, acil önlem ve yönetime bildirim.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Acil tehlike varsa yalnızca tutanak yazmakla yetinmeyiniz.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

GEZİ / OKUL DIŞI ETKİNLİK YOKLAMA VE OLAY TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Gezi / Okul Dışı Etkinlik Yoklama ve Olay Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Etkinlik başlangıç/bitiş yoklaması, refakatçiler, varsa olay ve alınan önlem.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Gezi onayı, veli izinleri ve diğer zorunlu belgeler ayrıca düzenlenmelidir.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

EVRAK VE DOSYA TESLİM TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Evrak ve Dosya Teslim Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Teslim edilen belgeler, adet/sayfa, dosya türü, teslim alma bilgisi.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Kişisel veri içeren belgelerde erişim ve muhafaza tedbirlerine uyunuz.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

NÖBET GÖREVI TESPİT TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Nöbet Görevi Tespit Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Nöbet yeri, saat aralığı, gözlenen durum ve yönetime bildirim.

.....

.....

.....

.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....

.....

.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Nöbet çizelgesi ve kurum prosedürleriyle birlikte kullanılmalıdır.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçemeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

ÇOCUK TESLİMİNDE OLAĞAN DIŞI DURUM TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Çocuk Tesliminde Olağan Dışı Durum Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Teslim talebi, yetki kontrolü, saat, yapılan telefon görüşmeleri ve uygulanan prosedür.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Çocuğun teslimi yetki ve güvenlik teyidi olmadan gerçekleştirilmemelidir.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçmeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.

ÇALIŞMA / KOORDINASYON TOPLANTISI KARAR TUTANAĞI

Tutanak tarihi: / /	Saat:
Birim / sınıf:	Yer:
Tutanak konusu: Çalışma / Koordinasyon Toplantısı Karar Tutanağı	Tutanak no (varsa):

AÇIKLAMA / TESPİT

Aşağıda belirtilen hususlar, ilgili tarihte yapılan gözlem, görüşme veya işlem esas alınarak tarafımızca kayıt altına alınmıştır.

Kayıt konusu: Toplantı gündemi, görüşmeler, karar, sorumlu ve tamamlanma tarihi.

.....
.....
.....
.....

YAPILAN İŞLEMLER VE BİLDİRİMLER

.....
.....
.....

EKLER / KANITLAR (VARSA)

.....

İMZA BİLGİLERİ

Düzenleyen	Tanık / Katılımcı	Teslim Alan / İlgili (varsa)
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:
Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:	Ad soyad: Görev: İmza:

KULLANIM NOTU

Zümre veya öğretmenler kurulu için öngörülen resmî formatların yerine kullanılmaz.

Bu belge, Anaokulum.net için hazırlanmış örnek şablondur; resmî zorunlu tutanakların yerine geçmeyebilir. Kişisel veriler içeren doldurulmuş nüshaları herkese açık olarak yayımlamayınız.