

## MAZERET İZNI TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Mazeret İzni Talebi

.../.../20... tarihinde / .../.../20...–.../.../20... tarihleri arasında, .....  
nedeniyle görevime devam edemeyeceğinden, durumumun ilgili mevzuat çerçevesinde  
değerlendirilerek mazeret izni verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Mazeret gerekçesini açıklayan belge (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam  
statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## SAĞLIK RAPORU SUNMA

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Sağlık Raporu Sunma

.../.../20...-.../.../20... tarihleri için tarafıma düzenlenen sağlık raporunu, kurumunuzca gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ekte sunuyorum. Bilgilerinize arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Sağlık raporu (ilgili usule uygun)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## EVLİLİK NEDENİYLE İZİN TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Evlilik Nedeniyle İzin Talebi

.../.../20... tarihinde evlenecek olmam nedeniyle, ilgili mevzuat kapsamında .../.../20... tarihinden başlamak üzere evlilik izni kullanmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Evliliği gösteren belge (gerektiğinde)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## DOĞUM / BABALIK İZNI TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Doğum / Babalık İzni Talebi

Çocuğumun .../.../20... tarihinde doğması / beklenen doğum tarihi .../.../20... olması nedeniyle, statüme uygulanabilir mevzuat kapsamında ilgili doğum/babalık izninin kullandırılması hususunda gereğini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): İlgili sağlık/doğum belgesi (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## SÜT İZNI KULLANIM SAATLERİ TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Süt İzni Kullanım Saatleri Talebi

Doğum sonrası mevzuat kapsamında yararlanabileceğim süt iznini .../.../20... tarihinden itibaren ..... saatleri arasında kullanmak istiyorum. Talebimin görev ve çalışma düzeni çerçevesinde değerlendirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): İlgili doğum belgesi (gerektiğinde)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## AYLIKSIZ / ÜCRETSİZ İZİN TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Aylıksız / Ücretsiz İzin Talebi

..... gerekçesiyle .../.../20... ile .../.../20... tarihleri arasında, istihdam statüme uygulanabilir mevzuat kapsamında aylıksız/ücretsiz izin kullanmak istiyorum. Talebimin değerlendirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Gerekçeye ilişkin belgeler (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILIM İZNI

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Hizmet İçi Eğitime Katılım İzni

..... tarafından .../.../20... tarihinde gerçekleştirilecek  
“.....” adlı eğitim/seminere mesleki gelişim amacıyla katılmak  
istiyorum. Görev ve eğitim programı yönünden uygun görülmesi hâlinde gerekli izin ve  
görevlendirme işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Eğitim duyurusu ve programı

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam  
statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## EĞİTİM MATERYALI VE DONANIM TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Eğitim Materyali ve Donanım Talebi

Sınıfımızda yürütülen okul öncesi eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen materyal ve donanımlara ihtiyaç duyulmaktadır. Uygun görülmesi hâlinde ilgili ihtiyaçların karşılanmasını arz ederim.

Talep edilenler: .....

Kullanım amacı: .....

Tahmini miktar: .....

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): İhtiyaç listesi (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## SINIF ONARIM / GÜVENLİK TEDBİRİ TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Sınıf Onarım / Güvenlik Tedbiri Talebi

Görev yaptığım ..... sınıfında ..... hususunda bakım, onarım veya güvenlik önlemi ihtiyacı tespit edilmiştir. Çocukların güvenliği ve eğitim ortamının uygunluğu açısından konunun incelenerek gerekli tedbirlerin alınmasını arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Tespit listesi / fotoğraf (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## EĞİTİM GEZİSİ / OKUL DIŞI ETKİNLİK ONAY TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Eğitim Gezisi / Okul Dışı Etkinlik Onay Talebi

.../.../20... tarihinde ..... adresine ..... amaçlı okul dışı eğitim etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır. Uygun görülmesi hâlinde gerekli izin, güvenlik, veli bilgilendirmesi ve diğer resmî işlemlerin başlatılmasını arz ederim.

Katılımcı yaş grubu: ..... Tahmini çocuk sayısı: .....

Sorumlu personel: .....

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Taslak etkinlik planı ve gerekli belgeler

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## GÖREV YERİ / SINIF DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Görev Yeri / Sınıf Değişikliği Talebi

..... gerekçesiyle, görev yaptığım sınıfın/görev yerimin eğitim hizmetinin gerekleri ve kurumun personel planlaması çerçevesinde yeniden değerlendirilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Talebi destekleyen belgeler (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## GÖREV / HİZMET BELGESİ TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Görev / Hizmet Belgesi Talebi

..... işleminde kullanmak üzere kurumunuzda görev yaptığım süreleri ve görev unvanımı gösterir görev/hizmet belgesinin tarafıma verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): —

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## İZİN / RAPOR SONRASI GÖREVE BAŞLAMA BİLDİRİMİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: İzin / Rapor Sonrası Göreve Başlama Bildirimi

.../.../20... tarihinde sona eren izin/rapor süremi takiben .../.../20... tarihi itibarıyla görevime başladığımı bilgilerinize arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): İlgili izin/rapor belgesi (gerektiğinde)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*

## DERS VE GÖREV DAĞILIMININ DEĞERLENDİRİLMESİ TALEBİ

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: Ders ve Görev Dağılımının Değerlendirilmesi Talebi

Tarafıma bildirilen ..... görevlendirmesi / çalışma çizelgesinin, görev tanımım ve ilgili mevzuat bakımından değerlendirilmesini ve sonuç hakkında tarafıma bilgi verilmesini arz ederim.

Gereğini arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Adı Soyadı: .....

Görevi: Okul Öncesi Öğretmeni

İmza: .....

Ek(ler): Görev çizelgesi / ilgili yazı (varsa)

İletişim bilgisi (gerektiğinde): .....

*Not: Örnek dilekçedir. Başvuru, görev yapılan kurumun usulüne ve öğretmenin istihdam statüsüne göre uyarlanmalıdır. İzin talebi, yetkili makamın onayı yerine geçmez.*